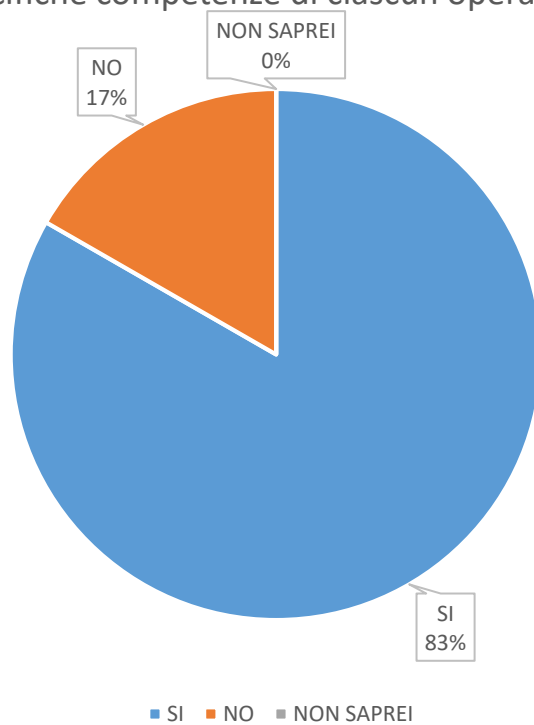
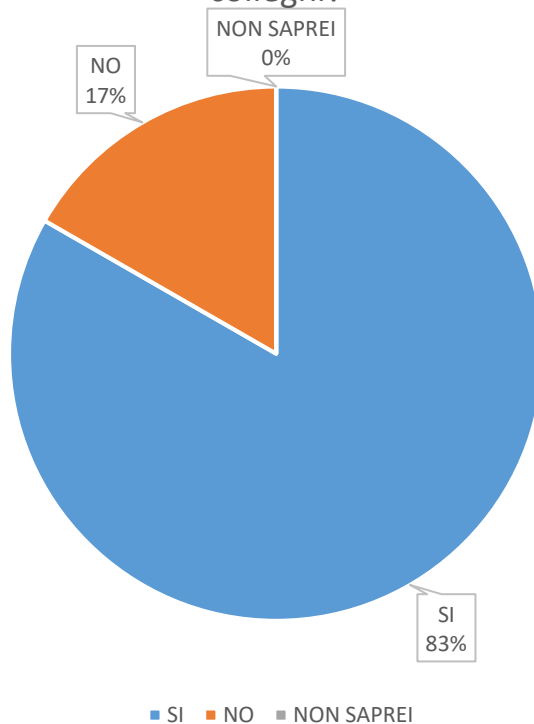


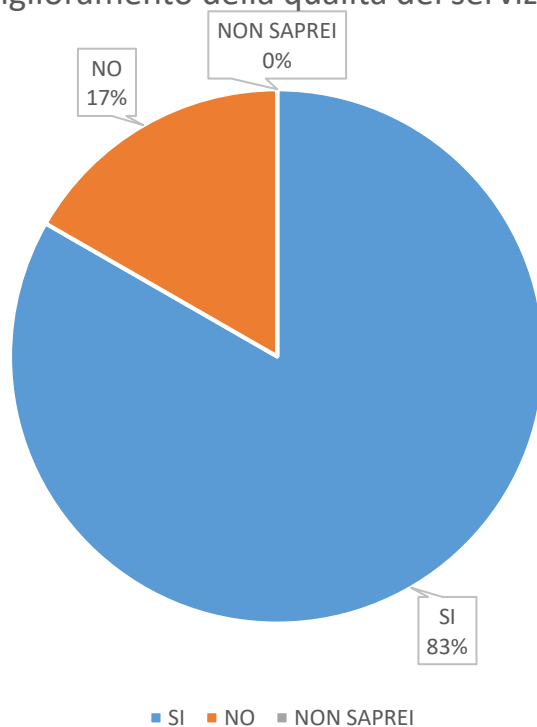
Nella suddivisione dei compiti di lavoro si sta tenendo conto delle specifiche competenze di ciascun operatore?



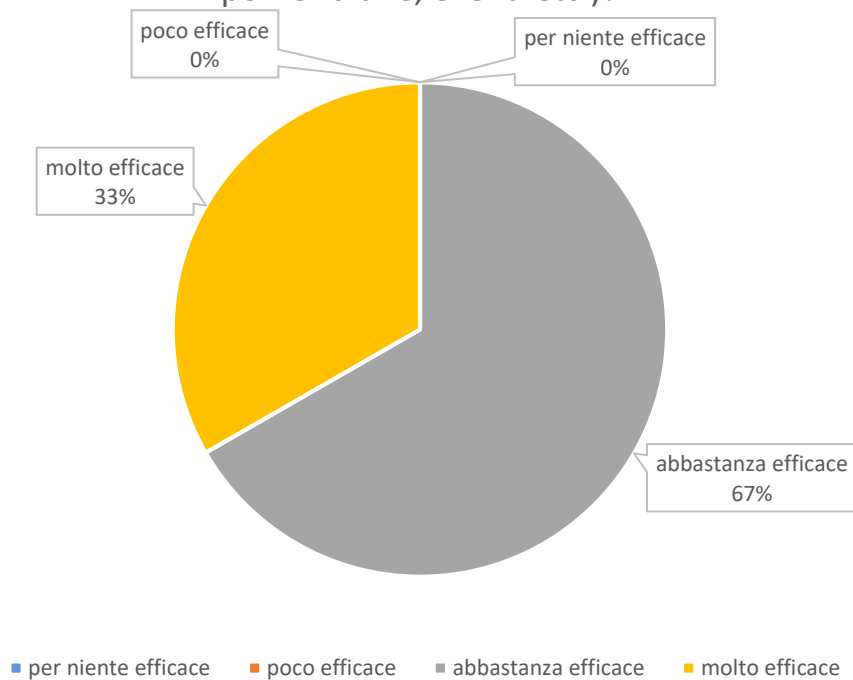
Ritiene il suo piano di lavoro adeguatamente coordinato a quello dei colleghi?



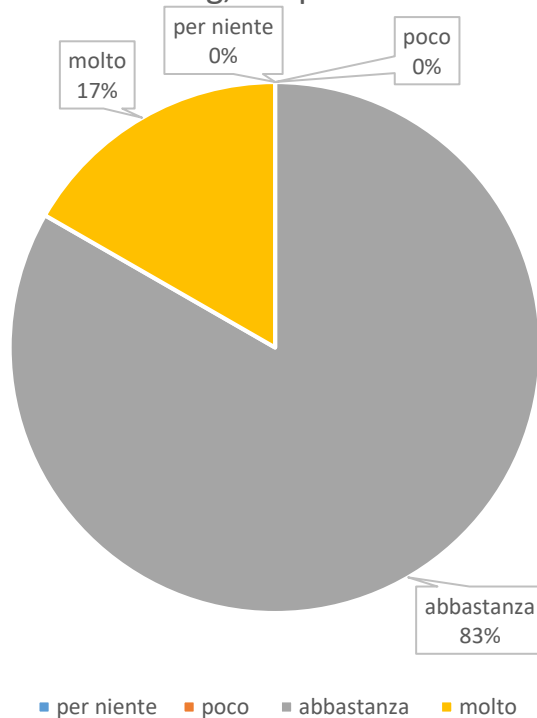
Sono promosse e sostenute iniziative di formazione volte al miglioramento della qualità del servizio?



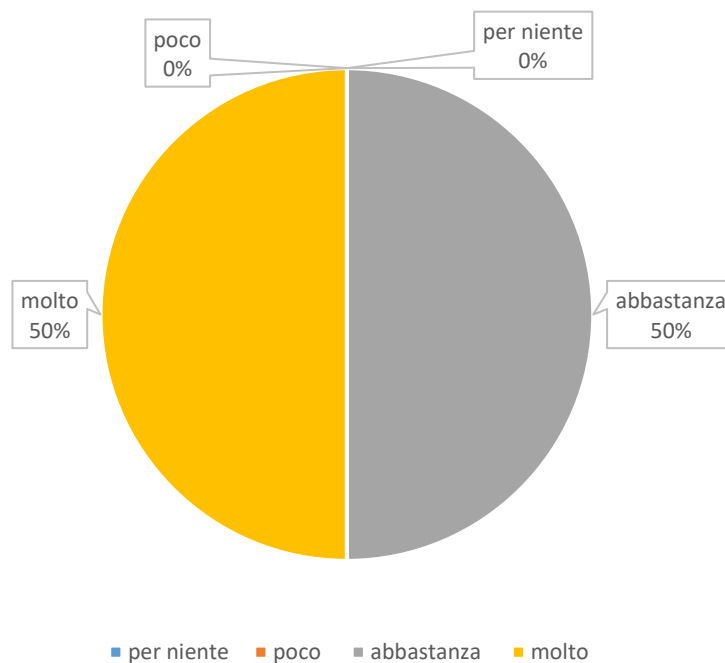
Come considera la pianificazione delle attività di questa Istituzione scolastica nel corso dell'anno (distribuzione progetti, attività pomeridiane, eventi etc.)?



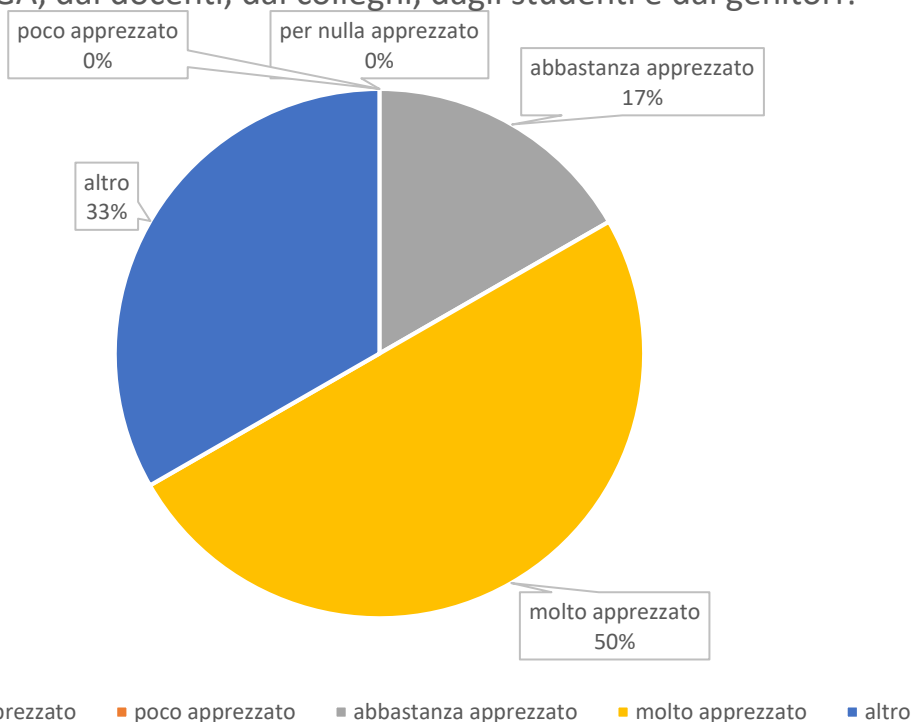
La distribuzione dei compiti, sia nelle attività in presenza che in smart working, è equilibrata?



Gli applicativi in uso in questa Istituzione scolastica consentono di eseguire le incombenze di tipo amministrativo/contabile anche in modalità di lavoro agile?



Quanto ritiene che il suo lavoro sia apprezzato dal Dirigente Scolastico, dal DSGA, dai docenti, dai colleghi, dagli studenti e dai genitori?



Secondo lei l'emergenza sanitaria COVID - 19 è stata affrontata, nel suo contesto lavorativo, con attenzione primaria alla salvaguardia della salute di tutti i soggetti coinvolti, incluso il personale ATA?

