



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

AD INDIRIZZO MUSICALE

"MATTEO RIPA"

Piazza Matteo Ripa, 1 – 84025 – EBOLI (SA)

Tel./Fax 0828 328155 – E-mail: saic88900p@istruzione.it – web: www.icmatteoripa.gov.it

DISTRETTO 57 – C.M. SAIC88900P- Autonomia 135 –cod. Aut. SA 3K5 – C. F. 91027510659 – Codice univoco fatt. UFOSY7

Prot. n. 5013/1.4.c

Eboli, 9 novembre 2020

AL PERSONALE DOCENTE ISTITUTO COMPRENSIVO
AL PERSONALE ATA
ALL'ALBO DELL'ISTITUTO

Oggetto: Individuazione R.S.P.P. interno – a.s. 2020/21 -.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che l'Istituto Comprensivo "Matteo Ripa" quale ente gestore rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Daniela Natalino, è così composto:

- 1) Scuola Primaria Regione Campania – Piazza Matteo Ripa 1 – 84025 Eboli
- 2) Scuola infanzia Agatino Aria – Via Paolo Masillo 5 – 84025 Eboli
- 3) Scuola Secondaria di primo grado Matteo Ripa – sede Segreteria e Presidenza - Piazza Matteo Ripa 1 – 84025 Eboli

Popolazione scolastica:

- n. 100 personale operatori scolastici;
- n. 720 alunni.

Verificata le necessità di individuare, con procedura pubblica, personale esperto in possesso dei requisiti previsti dei D.Lgs. 81/2008 e n. 106/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, per assumere il ruolo di RSPP;

Visto il D.l. n° 129/2018;

Considerato l'art. 32, commi 8 e 9, del D. Lgs. n.81/2008;

EMANA

il seguente **AVVISO** per titoli comparativi finalizzato all'individuazione, **fra il personale interno**, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, con cui stipulare un contratto di durata di un anno, dalla data di stipula.

Requisiti richiesti per accedere all'incarico

(da produrre, a pena esclusione, in copia o tramite autocertificazione)

Possesso, alla data di scadenza del termine di consegna delle domande di partecipazione, dei seguenti titoli culturali e professionali, come previsti del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e del D. Lgs.195/2001:

- laurea specificamente indicata al comma 5 dell'art.32 D.Lgs. 81/2008, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di corsi di formazione di cui al comma 2, secondo

periodo, del già citato art.32, organizzati agli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo.

Oppure

- diploma di istruzione secondaria superiore, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art.32, organizzati degli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo.
- Il personale dovrà essere dipendente dell'istituto con contratto a tempo indeterminato.
- Si richiede, inoltre, il possesso di un'assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

Compiti richiesti al RSPP

Il responsabile S.P.P. dovrà, oltre e provvedere e quanto previsto dell'Art.33 D.Lgs. n. 81/2008:

1. predisporre la redazione e/o l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per ciascuna delle sedi dell'Istituto;
2. effettuare e relazionare, con cadenza bimestrale, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
3. collaborare nella individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
4. fornire assistenza durante l'effettuazione delle Prove di Evacuazione e di Prevenzione dal Terremoto e dagli incendi;
5. partecipare alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale; 6. fornire assistenza al D.S. in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
7. fornire assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste alle normative vigenti;
8. predisporre la modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
9. fornire assistenza nella nomina ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
10. predisporre la modulistica per la effettuazione delle prove di evacuazione terremoto e incendi;
11. predisporre, a richiesta, circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
12. fornire assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
13. fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
14. fornire assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98);
15. fornire assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
16. fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;
17. fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
18. fornire assistenza nei rapporti con INAIL per le coperture dai rischi del personale scolastico;
19. fornire assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
20. fornire assistenza negli incontri con le OO.SS./Terzi per le problematiche della sicurezza;
21. fornire assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
22. elaborare il Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
23. fornire assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno e all'esterno delle scuole;
24. garantire attività di formazione del personale e degli studenti in materia di sicurezza prevista dalle leggi vigenti: regionali, nazionali ed europee.

Compenso per il servizio

Il compenso per il su esposto servizio sarà pari ad € 1.300/00) annui lordo Stato, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa

La domanda, corredata di tutti i titoli necessari all'incarico, dovrà essere presentata, a pena esclusione, entro le ore 12:00 del 13/11/2020 al personale addetto agli uffici protocollo che provvederà ad apporre la data e l'ora di ricevimento.

CRITERI DI COMPARAZIONE

La documentazione di seguito indicata potrà essere fornita anche tramite autocertificazione.

A	Possesso di titoli specifici e requisiti professionali, di cui al D.L.vo 81/08, comprovati da idonea formazione periodica	ammesso alla comparazione	
B	Esperienza lavorativa nelle istituzioni scolastiche (statale, paritaria, privata), senza demerito, in qualità di RSPP;	5 punti per ogni scuola gestita	Max 25 punti
C	Esperienza lavorativa in altre P.A. in qualità di RSPP	3 punti per ogni PA gestita	Max 15 punti
D	Esperienza lavorativa nel settore privato in qualità di RSPP;	2 punti per ogni Ditta /Azienda gestita	Max 10 punti

Il Dirigente Scolastico, coadiuvato dal Direttore dei S.G. ed Amm.vi e dai collaboratori del DS, in apposita riunione, procederà all'apertura dei plichi, alla valutazione delle domande pervenute e dei rispettivi titoli, secondo i criteri sopra riportati, provvedendo a stilare la graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico.



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Daniela Natalino

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993